

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБДОУ детский сад №34 "Радуга"  
комбинированного вида

  
М.М. Гаязова

« 31 » августа 2010 г

Рассмотрено и принято  
Общим собранием работников МБДОУ  
детский сад №34 "Радуга"  
комбинированного вида

Протокол № 1

от « 31 » 08 2010 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №34  
"Радуга" комбинированного вида

  
С.М. Шаймарданова

« 31 » августа 2010 г

Введено в действие приказом

№ 91 от « 31 » августа 2010 г.

## Положение

### о правилах разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБДОУ детский сад №34 "Радуга" комбинированного вида

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Радуга» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее – МБДОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

#### 2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующей МБДОУ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

#### 3. Виды локальных нормативных актов .

##### 3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ:

- Правила приема в МБДОУ (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ;

- Положение о бракеражной комиссии;
- Штатное расписание МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- иные ЛНА.

### **3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ:**

- Положение об общем собрании работников МБДОУ;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ ;
- Положение об общем родительском собрании, иные ЛНА.

### **3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ;
- Положение о языках образования МБДОУ ; иные ЛНА.

### **3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ, родителей (законных представителей)воспитанников:**

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ;
- иные ЛНА

## **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующий МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.3. Разработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

## **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. В совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (далее - Совет родителей) ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ - для учета мнения родителей( законных представителей ). Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня

заседания педагогического совета МБДОУ. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ или лицо, уполномоченное заведующим МБДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

5.1.2 В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ).

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете, Положение об общем собрании работников)

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1 Заведующий МБДОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2 Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждения и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема детей.

8.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет (edu.tatar.ru)., на информационном стенде МБДОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

-по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

9.3. После введения нового ЛНА предыдущий подлежит уничтожению .

## **10. Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.